

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome VANNI PICCIONE  
Indirizzo VIA DEI MILLE Is. 101 N.243  
Telefono 090/9437839 – 333/4122274  
Fax 090/9437839  
E-mail [avvannipiccione@gmail.com](mailto:avvannipiccione@gmail.com) – pec:avvannipiccione@pec.giuffre.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06/11/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1999 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Francesco Russo sia in forma individuale che associata (Studio Legale Associato Piccione-Russo)
  - Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Avvocato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale in materia civile, con particolare riguardo al recupero del credito per aziende nazionali e multinazionali, nonché PP.AA. locali, previa analisi della capacità economica patrimoniale del debitore, finalizzata al recupero bonario in tempi brevi del credito. Curatore fallimentare.  
Legale di fiducia della Sezione fallimentare del Tribunale di Messina per la quale ha curato azioni di rilascio di immobili e relativo recupero del credito.  
Competenza multidisciplinare nei settori amministrativo, bancario e tributario con patrocinio avanti alle competenti Commissioni Tributarie di primo e secondo grado.
- Dal 2009 a tutt'oggi  
Legale della Provincia Regionale di Messina  
Pubblica Amministrazione  
Avvocato  
Redazione atti, consulenza e attività di udienza
- Dal 2008 a tutt'oggi  
Consorzio per le Autostrade siciliane, ex I.N.P.D.A.P. (oggi I.N.P.S.)  
Consorzio per il ripopolamento ittico del Golfo di Patti  
Comune di Messina  
Pubblica Amministrazione  
Avvocato  
Attività di collaborazione giudiziale (redazione atti, consulenza e attività di udienza), stragiudiziale e di recupero crediti
- Dal 1999 al 2003  
I.A.C.P. (Istituto Autonomo case popolari)

Pubblica Amministrazione

Avvocato

Attività giudiziale (redazione atti, consulenza e attività di udienza), stragiudiziale e di recupero crediti.

Dal 2001 a tutt'oggi

PROGRESS Ass.ni S.p.a oggi in L.C.A

Compagnia assicurativa

Legale di fiducia

Attività giudiziale (redazione atti, consulenza e attività di udienza), stragiudiziale e di recupero crediti.

Dal 2003 a tutt'oggi

MILANO ASSICURAZIONI S.p.A., Agenzia di Messina, Divisione La Previdente

Compagnia assicurativa

Legale di fiducia

Attività giudiziale e stragiudiziale di recupero crediti relativa all'incameramento di premi scaduti e non pagati

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2011

Centro Studi di diritto dell'impresa e delle procedure concorsuali

Diritto fallimentare

Attestato di partecipazione al terzo convegno nazionale  
"IL CONCORDATO PREVENTIVO E FALLIMENTARE"

2010

Centro Studi di diritto dell'impresa e delle procedure concorsuali

Diritto fallimentare

Attestato di partecipazione al terzo convegno nazionale  
"LA RIFORMA DEL DIRITTO FALLIMENTARE"

2006

AIAF di Messina

Approfondimenti giuridici in materia di diritto  
di Famiglia

1999

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Messina

Materie Giuridiche

1995

Università Degli Studi di Messina Facoltà di Giurisprudenza

Materie Giuridiche

Tesi in Diritto Processuale Amministrativo "L'Arbitrato e la Pubblica Amministrazione"

Laurea con voti 100/110

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali che si concretizzano sia nell'ambito lavorativo che nell'ambito privato.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità comunicativa, orale e scritta, creatività e flessibilità mentale; attitudine al lavoro in team.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Le competenze informatiche sono relative:

- all'uso del Windows e dei pacchetti applicativi Office, compresa la gestione della casella di posta elettronica certificata;
- all'uso di software professionali di tipo gestionale ed alle banche dati della giurisprudenza.

*Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mod. e int..*

*Messina li, 03 ottobre 2013*